



lääkäiden palveluiden vuoden 2021 valvontakertomus

Valvontakertomus iäkkäiden palveluiden valvonnasta vuodelta 2021

1. Valvonnan ja ohjauksen lähtökohdat

Porin perusturvalla on lainsäädäntöön perustuva velvollisuus valvoa sekä yksityisten hoiva-asumisen palveluntuottajien toimintaa (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011) että perusturvan itse tuottamaa toimintaa. Valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja edistää palvelujen laatua ennalta ehkäisemällä epäasianmukaisia hoito- ja toimintakäytäntöjä ja puuttamalla säädösten vastaiseen tai muutoin virheelliseen menettelyyn tai laiminlyönteihin. Valvonnalla varmistetaan palvelusopimusten noudattaminen sekä asiakkaiden palvelujen ja hoidon toteuttaminen sopimusten mukaisesti. Toimiva sopimusohjaus ja laadukkaiden palvelujen tuottaminen asiakkaille edellyttää kumppanuutta. Laadunvalvonta on palvelujen jatkuvaa kehittämistä yhteistyönä palvelujen järjestäjän ja tuottajien kesken. Porin perusturvan ikääntyneiden palvelut toteuttaa laadunvalvontaa säännöllisesti toteutetuilla valvontakäynneillä alueellaan sijaitseviin ympärivuorokautisen hoidon yksiköihin (tehostettu palveluasuminen, laitos- ja perhehoito). Ohjauksen ja valvonnan sekä palveluntuottajien omavalvonnan avulla varmistetaan, että toiminta järjestetään lain, päätösten ja sopimusten mukaisesti. Porin perusturvan oman toiminnan ja yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavien ostopalveluiden luotettavuus edellyttää riittävää valvontaa.

Laadukkaan palvelun lähtökohtana on asiakkaan tarpeet ja se ylläpitää asiakkaan toimintakykyä sekä lisää hyvinvointia. Laadukkaat palvelut takaavat myös hyvän hoidon aina elämä loppuvaiheeseen saakka. Tärkeä palvelujen laadun indikaattori on asiakkaan oma kokemus saamastaan hoidosta ja kohtelusta. Hyvä laatuinen palvelu vastaa asiakkaan palvelutarpeeseen hyvin koordinoitulla palvelukokonaisuudella. Laadun arviointikohteita ovat henkilökunnan määrä ja rakenne, johtamiskäytännöt ja hoitoympäristö, ylipäätään tekijät, jotka luovat edellytykset asiakkaan hyvälle hoivalle ja hoidolle. Toimintaa arvioidaan kiinnittämällä huomio toimintaan: onko toiminta sellaista, että se takaa laadukkaan hoidon ja palvelun asiakkaalle.

2. Ympärivuorokautisten asumispalveluyksiköiden valvonnan toteuttaminen

Vuonna 2021 sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen toimintaa määrittä edelleen laaja-alaisesti covid-19-pandemia. Yksiköiden korona-varautumisen tukeminen ja varmistaminen tarkoitti tiivistä yhteydenpitoa ja nousi tarkastelun kohteeksi valvontakäynneillä. Covid-19 pandemiasta huolimatta kaikki valvonta- ja ohjauskäynnit tehtiin paikan päällä, ainoastaan palveluntuottajien yhteistapaamiset toteutettiin etänä teamsin välityksellä. Paikan päälle tehdyt käynnit tehtiin pääsääntöisesti ennalta ilmoittaen. Korona-varotoimien vuoksi käynneillä asiakkaiden ja yksikön henkilöstön haastattelut toteutettiin hyvin suppeasti.

Porin perusturva järjestää ikääntyneiden tehostettua palveluasumista sekä omana toimintana että ostopalveluna. Ostopalveluna tuotetun palvelun hankintakausi on alkanut Porissa 1.7.2019 ja sopimukset Porin perusturvan ja palveluntuottajien välillä ovat voimassa 30.6.2023 asti. Porin perusturvan ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa on edellytetty, että palveluntuottaja noudattaa tehostetun palveluasumisen sääntökirjaa, jossa on määritelty korkeat vähimmäisvaatimukset laadulle. Valvonta kohdentuu näiden laatutekijöiden toteutumisen seurantaan sekä toiminnan lainmukaisuuden valvontaan. Myös perusturvan omat tehostetun palveluasumisen yksiköt ovat sitoutuneet noudattamaan sääntökirjan vaatimuksia ja niitä valvontaan samoilla periaatteilla kuin ostettuja palveluita. Tehostetun palveluasumisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että asiakkaat saavat hyvän, tavoitteellisen ja tasalaatuisen hoivan ja palvelun riippumatta missä hoivakodissa he asuvat. Tehostetun palveluasumisen ohjauksesta, laillisuudesta, laadusta ja valvonnasta vastaa iäkkäiden palvelualue ja valvontakäynnit suorittaa valvonnasta vastaava iäkkäiden palveluiden päällikkö yhdessä iäkkäiden palveluiden sosiaalityöntekijän tai ennalta ehkäisevien palveluiden iäkkäiden palveluiden päällikön kanssa.

Yksityisiä palveluntuottajia koskeviin epäkohtailmoituksiin puututaan aina välittömästi. Tällöin tehdään useimmiten valvontakäynti, joka harkinnan mukaan voi myös olla ennalta ilmoittamaton. Epäkohtailmoituksen syyt selvitetään palveluntuottajan kanssa, esitetään tarvittavat korjaustoimenpiteet ja niiden toteuttamisen aikataulut sekä valvotaan toimenpiteiden toteutuminen.

Valvontakäynnit ovat toimilupa- tai yksikön toiminnan muutokseen liittyviä tarkastuskäyntejä, ennalta sovittuja ja suunniteltuja auditointikäyntejä tai nopealla aikataululla tai ennalta ilmoittamatta tehtäviä valvontakäyntejä. Kilpailutuksen pohjana oleva tehostetun palveluasumisen sääntökirja antaa valvonnan sisällölle raamit. Ostopalvelujen valvonta perustuu ensisijaisesti yhteistyöhön palveluntuottajien kanssa. Valvonnan osana seurataan muun muassa henkilöstörakennetta ja toteutunutta henkilöstömitoitusta, omavalvontasuunnitelmia, asiakaskirjauksia, lääkehoidon käytäntöjä ja lääkelupien määrää, rajoittamistoimenpiteiden käyttöä sekä henkilöstön täydennyskoulutusta.

Valvontakäynti ilmoitetaan toimintayksikköön hyvissä ajoin sähköpostilla tai vastuuhenkilön kanssa sopimalla. Toimintayksikköä pyydetään täyttämään valvontalomake (liitteenä) etukäteen ja samalla pyydetään lähettämään ohjaus- ja arviointikäynnin kannalta tarpeellisia dokumentteja (esim. viimeksi toteutuneet työvuorolistat, omavalvontasuunnitelma, lääkehoitosuunnitelma, henkilöstöluettelo) etukäteen. Näistä aiheista keskustellaan valvontakäynnin aikana ja annetaan mahdollisesti kehoituksia täsmentää tai korjata asiakirjoja ja sitä myöten toimintaa.

3. Iäkkäiden palveluiden ympärivuorokautisten asumispalveluyksiköiden valvonta- ja ohjaus vuonna 2021

Yksiköiden omavalvonta on kaiken toiminnan perusta ja omavalvonta on ensisijainen valvonnan muoto. Omavalvontasuunnitelma täytyy olla ymmärrettävästi kirjoitettu asiakirja, josta löytyvät kaikki yksikön toiminnan kannalta oleelliset asiat. Se tulee säilyttää yksikön ilmoitustaululla ja www-sivuilla.

Porin perusturvan oman toiminnan valvonta on yksiköiden lähiesihenkilöiden tehtäväkuvaan kuuluvaa jokapäiväistä toimintaa. Jotta palvelun laatu, hoidon yhdenvertaisuus ja valvonta toteutuisivat mahdollisimman yhdenvertaisesti niin omassa kuin yksityisessä, on valvontakäynnit toteutettu myös perusturvan omiin asumispalveluyksiköihin.

Vuonna 2021 päästiin valvontasuunnitelman mukaisiin käyntitavoitteisiin. Kaikkiin yksiköihin onnistuttiin tekemään ennalta ilmoitettu valvontakäynti koronavirus -pandemiasta huolimatta.

Ohjaus- ja valvontakäyntejä tehtiin kaikkiin perusturvan iäkkäiden palveluiden omiin ja ostopalveluyksiköihin seuraavasti:

Valvontakäynnit 2021

	Valvonta- ja ohjauskäynnit	Epäkohtailmoituksiin liittyvät käynnit	Lupa- ja lupaan liittyvät käynnit
Omat yksiköt	10	-	-
Ostopalveluyksiköt	14	5	4

Valvonnan kohteen olleet yksiköt:

Perusturvan omat tehostetun palveluasumisen yksiköt (452 paikkaa):

Palvelukoti Palmu-Pori
Palvelukoti Jokihelmi
Palvelukoti Jokiranta
Palvelukoti Puhuri
Palvelukoti Aleksin Hovi
Palvelukoti Mäntylinna
Palvelukoti Snällintupa
Palvelukoti Kyläsaari
Kiilarinteen palveluasunnot

Laitoshoitoyksikkö:
Kullaankoto (20 paikkaa), vanhainkoti

Yksityiset tehostetun palveluasumisen yksiköt (777 paikkaa):

Attendo Iltatuuli
Attendo Latokartano
Attendo Porinhelmi
Attendo Kuninkaanhaka
Esperi Care Oy, Hoivakoti Ulvila
Esperi Care Oy, Aurinkoniitty
Ruskalinna
Ruskakoti
Ruskahovi
Mainiokoti Akseli
Mainiokoti Luoto
Hopeakoto
Hopeapuisto
Porin suomalainen palvelukoti

Tehostetun palveluasumisen yksiköt, jonne sijoitetaan vain palvelusetelillä (66 paikkaa):

Hoivatar
Dagmaaria

Lyhytaikaisyksikkö Poppa (30 paikkaa) aloitti toimintansa kesäkuun alussa, joten varsinaista valvontakäyntiä yksikköön ei tehty, sillä iäkkäiden palveluiden päällikkö teki tiivistä yhteistyötä yksikön esihenkilön kanssa toiminnan alkuvaiheessa.

Asumispalveluyksiköiden valvonnassa kiinnitettiin huomiota henkilömitoituksen laskemiseen sekä välillisen ja välittömän työn erottelemiseen, mikä tarkoittaa, että avustaviin tehtäviin tulee pääsääntöisesti olla erillinen resurssi. Jos välillistä työtä sisällytetään säännönmukaisesti asiakastyötä tekevien työntekijöiden työhön, sen osuus on määriteltävä tehtäväkuvassa ja siltä osin työaika ei lasketa henkilömitoitukseen. Välillisen työn määrässä oli yksiköiden välillä eroja ja se tuleekin tehdä aina yksikkökohtaisesti. Erot muodostuivat pääasiassa yksikön ulkoistettujen toimintojen määrästä. Yleisimmät ulkoistetut välillisen työn tehtävät olivat ateria- ja pyykkihuolto sekä puhtauspalvelut. Yksikkökohtainen välittömän ja välillisen työn määrittely ja henkilömitoituksen laskeminen olivat suuressa roolissa vuoden 2021 ohjauksessa ja valvonnassa.

Lisäksi ohjaus- ja valvontäkäynneillä kiinnitettiin huomiota omavalvontasuunnitelmiin, hoito- ja palvelusuunnitelmien ajantasaisuuteen, johtamiseen ja virkistystoiminnan toteuttamiseen.

Palvelun laadussa havaittuihin poikkeamiin niin perusturvan omissa kuin ostopalveluyksiköissä, kuten asiakaspalautteisiin, muistutuksiin, kanteluihin ja epäkohtailmoituksiin, reagoitiin vuoden 2021 aikana nopeasti ja näin ongelmat eivät päässeet kasvamaan. Laatu- tai turvallisuuspoikkeamien ilmetessä yksiköille annettiin ohjausta ja kehotuksia korjata tilanne vaatimusten mukaiseksi määräajassa. Pääasiallisesti yksiköt toteuttivat annetut ohjeistukset ja kehotukset viipymättä. Kaksi yksikköä otettiin lyhytaikaiseen, tehostettuun seurantaan hoitajamitoituksen osalta, jotta varmistuttiin, että palveluntuottaja korjaa toimintansa Porin perusturvan edellyttämien laatuvaatimusten mukaisesti. Lisäksi edellä mainituista yksiköistä toisessa seurattiin myös yksikön johtamisen toteuttamista. Lisäksi yksi yksikkö oli seurannan kohteena hoitajamitoituksen osalta keväällä ja syksyllä.

Hoitajapula näkyi selvästi vuoden 2021 aikana. Erityisten pätevien sijaisten saaminen oli vaikeaa. Yksiköiden alittuneet henkilömitoitukset johtuivat pääasiallisesti hoitohenkilökunnan saatavuus ongelmista.

Lisäksi valvontäkäynneillä muistutettiin, että henkilöstöllä on tieto siitä, että heillä on sosiaalihuoltolakiin perustuva ilmoitusvelvollisuus kertoa epäkohdista tai ilmeisen epäkohdan uhasta asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa

Valvonta on tiivistä yhteydenpitoa ja yhteistyötä monella tasolla yksityisten palveluntuottajien ja omaisten sekä Avin kanssa. Valvontaan kuuluu myös ohjaus ja erityisesti omaiset ovat yhteydessä iäkkäiden palveluiden sosiaalityöntekijöihin sekä asiakasohjaukseen paljon puhelimitse. Aina ei kaikki mene suunnitelmien mukaisesti ja asiakas tai yleensä hänen omaisensa on tyytymätön annettuun hoitoon tai palveluun. Näissä tilanteissa useimmiten valvonnasta vastaava iäkkäiden palveluiden päällikkö selvittää syntyneitä tilanteita.

4. Perhehoito

Porin perusturvan vanhuspalvelut valvoo toimeksiantosuhteista perhehoitoa. Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta ei siis koske toimeksiantosuhteista perhehoitoa vaan se rinnastetaan julkisen sektorin itsensä tuottamiin sosiaalipalveluihin. Perhehoitajalle annettava tuki ja valvonta ovat lähellä toisiaan. Valvontakäynti on osa perhehoitolain mukaista yhteistyötä ja perhehoidon laadun valvontaa (Perhehoitolaki 10§, 22§). Tavoitteena on valvoa, että sijoitus perhehoitoon toteutuu perhehoitolain mukaisesti ja hoidettava saa tarvitsemansa tukitoimet. Onnistuneen valvonnan perusta on se, että perhehoidon palveluohjaaja tietää, miten perhehoitaja voi. Palveluohjaaja tekee perhehoitokotiin säännöllisiä ohjaus- ja tukikäyntejä vähintään kerran vuodessa.

Perhehoidon valvontäkäynnillä keskustellaan ajankohtaisista aiheista, jotka liittyvät hyvän laadun edellytysten toteutumiseen. Valvontäkäynnillä selvitetään ikäihmisen saamat palvelut, perhekodin arki ja olosuhteet. Näillä käynneillä huomioidaan perhehoitajan työssä jaksamisen tuki ja koulutustarpeet. Ohjaus- ja tukikäynneillä päivitetään tarvittaessa toimeksiantosopimus ja/tai hoidettavan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelma. Palveluohjaajan työparina on tarvittaessa vanhuspalveluiden sosiaalityöntekijä tekemässä ohjaus-, tuki- ja valvontakäyntejä. Vuonna 2021 alussa perhehoitokoteja oli seitsemän, mutta yhden lopetettua syksyllä toiminnan, jäljelle jäi kuusi perhekotia. Perhehoitokoteihin tehtiin neljä valvontakäyntiä.

5. Johtopäätökset

Valvontäkäynneillä nousi esiin pula koulutetuista hoitajista. Hoitohenkilöstön saatavuusongelma ja lisäksi covid-19 epidemiatilanteesta johtuen sairauspoissaoloja on ollut paljon, mutta sijaistavaa hoitohenkilökuntaa ei ole ollut saatavilla. Useassa yksikössä oli rekrytoinnit käynnissä, mutta hakijoita oli vähän ja hoitajien saaminen avoimiin paikkoihin oli vaikeaa. Lisäksi esille tuli, että varsinkin nuoret hoitajat eivät halua vakituista työsuhdetta, vaan työskentelevät hetken yhdessä yksikössä ja sitten siirtyvät toiseen yksikköön. Hoitajien vaihtuvuus vaikuttaa yksiköiden laadukkaan hoidon toteuttamiseen ja jatkuva perehdyttäminen kuormittaa yksikön pitkäaikaisia, vakituksia työntekijöitä.

Kehittämiskohteita, joita käynneillä havaittiin:

- Viestintä omaisille niukkaa
- Kirjaaminen niukkaa
- Hoitosuunnitelmat puutteellisia, päivitykset liian harvoin
- Virkistystoiminnan vähäisyys/sisältö
- Lääkäripalvelut
- Esimiestyö
- Hoitajien vaihtuvuus ja osaamisen taso

Onnistumisia, joita käynneillä havaittiin:

- Kehittämiskohteet tunnistettu ja niiden eteen tehdään työtä
- Kehittämismyönteinen ilmapiiri
- Asukkailta ja omaisilta kiitettävää palautetta
- Perustettu työryhmät kehittämään virkistystoimintaa ja kirjaamista
- Paljon aktiviteetteja
- Asiakaslähtöinen arki
- Asukkaat virkeitä ja hyvätuulisia, kertovat viihtyvänsä
- Omavalvontasuunnitelmat yksikkökohtaisempia

Porin perusturvan iäkkäiden palveluiden asumispalveluiden valvontatoiminta on sisällöltään laajaa ja ohjattavien ja valvottavien toimintayksiköiden määrä on suuri. Kotihoidon yksityisten palveluntuottajien valvontaa ei ollut iäkkäiden palveluissa osoittaa henkilöresurssia. Kaikki kotihoitoa koskevat epäkohtailmoitukset on kuitenkin pystytty käsittelemään. Valvonnan tavoitteena on kehittää entistä asiakaslähtöisempiä, yksilöllisempiä ja vaikuttavampia palveluita. Vuosittain toteuttavat asiakastytyvyyskyselyt niin omiin kuin ostopalveluyksiköihin antavat tietoa, miten toiminnan laatua tulee kehittää. Kyselyn tuloksia käydään läpi yksityisten palveluntuottajien yhteistyötapaamisissa sekä valvontäkäynneillä. Vuoden 2021 aikana yksityisten asumispalveluiden palveluntuottajien kanssa pidettiin useita yhteistyöpalavereita. Myös kotihoidon yksityisille palveluntuottajille pidettiin joulukuussa yhteistyöpalaveri. Keskeistä valvonta- ja ohjaustoiminnassa on yhteistyö palveluntuottajien kanssa sekä ohjaaminen sopimuksenmukaisiin ja hyviin toimintakäytäntöihin. Lain (laki yksityisistä sosiaalipalveluista) mukaan valvonnan ensisijainen muoto on ohjaus ja neuvonta. Palveluntuottajan omavalvonnan kehittämistä tulee edelleen korostaa, koska omavalvonta on ensisijainen valvonnan muoto. Omavalvontasuunnitelman avulla palveluntuottaja ennakoii ja tunnistaa riskejä päivittäisessä asiakastyössä. Valvontatoiminnassa tavoitteena on vahvistaa kumppanuusajattelua ja yhdessä tekemistä. Palveluntuottajia on ohjeistettu olemaan herkästi yhteydessä, jotta haasteet voidaan ratkaista yhdessä ennen kuin ne paisuvat liian suuriksi.

VALVONTAKÄYNTILOMAKE 2021

Palvelun tuottaja	Nimi
	Yhteystiedot
Toimintayksikkö	Nimi
	Yhteystiedot
	Sähköpostiosoite
Valvonnan ajankohta	
Valvontaan osallistuneet	
Asiakasmäärä	Yksikön luvan mukainen kokonaispaikkamäärä
	Yksikön paikalla olevien asiakkaiden kokonaismäärä
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi
	Yhteystiedot
Toimintayksikön vastuuhenkilö	Nimi
	Koulutus
	Yhteystiedot
Hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi
	Koulutus
	Yhteystiedot

1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä				
	Sairaanhoitaja				
	Lähihoitaja				
	Hoiva-avustaja				
	Kuntoutushenkilöstö				
	Tukipalveluhenkilöstö				
	Muu, mikä?				
Hoitohenkilöstömitoitus	Tuottaja toimittaa edellisen kolmen viikon toteutuneen työvuorolistan kopion tilaajalle. Listat käydään läpi valvontakäynnillä.				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin (ryhmäkotitai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö)	Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö
	Sairaanhoitaja				
	Lähihoitaja				
	Tukipalveluhenkilöstö				
	Muu, mikä?				
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, vakituisuus sekä tarve sijaisille)					
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)					

2. Muut tarkastukset, omavalvonta, keskeiset asiakirjat ja niiden soveltaminen käytäntöön

Kunnan sosiaalitoimen edellinen tarkastus	Milloin?
Kunnan terveystarkastajan (ympäristötarkastaja) käynti	
Palotarkastus	
Mahdollinen muun kunnan tarkastus	Minkä kunnan? Milloin?

Porin perusturva
lääkäiden palvelut

Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys	Päivätty
Paloturvallisuuskoulutus	Milloin viimeksi?
Poistumisharjoitus	Milloin viimeksi?
Ea-koulutus	Milloin viimeksi?
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet	Yksikön tietosuojavastaava
Omavalvontasuunnitelma on laadittu.	Päivätty
Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä.	Missä?
Omavalvonnan vastuhenkilö on nimetty.	
Henkilökunta osallistuu omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivitykseen.	
Yksikössä on asiakkaan mahdollista rajoittamista koskevat kirjalliset ohjeet.	Miten toteutuu käytännössä?
Yksikön henkilökunnalla on ohjeet, miten toimia epäasianmukaista kohtelua havaittaessa. SHL 48§ ja 49§	Miten toteutuu käytännössä?
Lääkehoitosuunnitelma on laadittu.	Päivätty
Lääkevirheiden/poikkeamien määrä viimeisen 6 kk aikana	Miten poikkeamat käsitellään?

Porin perusturva
 lääkäiden palvelut

Lääkkeenjako: - lääkkeenjaosta vastuussa olevat työntekijät - lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	
Lääkkeiden säilytys on suositusten mukaista: - lääkkeet säilytetään lukollisessa lääkekaapissa - jokaisen asukkaan omat lääkkeet säilytetään erikseen	

3. Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelma

Jokaiselle asiakkaalle on laadittu ajantasainen hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelma.	Toteutuuko? Miten ajantasaisuus varmistetaan?
Jokaiselle asiakkaalle on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja muuttopäivästä alkaen.	Toteutuuko? Ovatko asiakas ja omainen tietoisia oma-/vastuuhoitajasta?
Onko oma-/vastuuhoitajan tehtävät määritelty kirjallisesti? Sisältyvätkö ne perehdytykseen?	
Asiakkaalle ja hänen läheiselleen järjestetään hoitoneuvottelu kuukauden kuluessa hoidon alkamisesta sekä aina tarvittaessa.	Toteutuuko? Tarjotaanko kaikille mahdollisuutta?
Asiakas ja hänen omaisensa/läheisensä osallistuvat HOPSin laadintaan ja arviointiin.	Miten?
Suunnitelman perustaksi kerätään tietoa asiakkaan elämästä. Tiedon avulla suunnitellaan ja toteutetaan ihmisen yksilöllistä elämää hoivakodissa. Tiedot kirjataan ja säilytetään asiakkaan asiakirjoissa.	Onko kirjattu tietoa asukkaan elämäshistoriasta?
Suunnitelmaan kirjataan hoidon tavoitteet ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi.	Onko kirjattu? Onko kirjattu seuraavat arviointiajankohdat?
Suunnitelma on asiakkaan tarpeista lähtevä, yksilöllinen ja konkreettinen.	Toteutuuko?

Porin perusturva
iäkkäiden palvelut

Yksilölliset, omannäköiset elämänlaatua lisäävät tekijät kirjataan ylös ja niitä tuetaan.	Toteutuuko?
Asiakkaan yksilölliset ruokailutoiveet, -tavat ja -mieltymykset huomioidaan sekä kirjataan suunnitelmaan.	Toteutuuko?
Asiakkaan ravitsemushoidon suunnittelussa ja seurannassa hyödynnetään MNA-mittaria tai vastaavaa mittaria.	Toteutuuko?
Ruokailutilanne on miellyttävä. Asiakkaan valinnanmahdollisuutta, omatoimista selviytymistä sekä sosiaalista kanssakäymistä ruokailutilanteessa tuetaan.	Miten toteutuu käytännössä?
Suunnitelmaan on kirjattu, miten asiakkaan henkilökohtaisesta hygieniasta ja perushoidosta huolehditaan.	Onko kirjattu? Miten toteutuu?
Suunnitelmaan on kirjattu, miten asiakasta tuetaan voimavaralähtöisesti päivittäisissä toiminnoissa.	Onko kirjattu? Miten toteutuu?
Suunnitelma arvioidaan kolmen kuukauden välein ja aina tarvittaessa, jos asiakkaan tilanne muuttuu. Arvioinnin perusteella tehdään tarvittavat muutokset hoitotyön suunnitelmaan.	Toteutuuko? Kuka vastaa?

4. Asiakkaan osallistumisen ja osallisuuden tukeminen

Yksikköön on laadittu asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioiva virkistystoiminnan päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma.	
Asiakkailta kysytään toiveita yksikön arkeen ja toimintaan liittyen. Toiveet huomioidaan yksikön arjen ja toiminnan suunnittelussa sekä toteutuksessa.	
Yksikössä järjestetään asukaskokouksia.	

Porin perusturva
lääkäiden palvelut

Asukaskokouksista tehdään muistiot.	
Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ryhmiä ja/tai keskusteluryhmiä sekä viriketoimintaa, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden älyllistä, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä.	Mitä toimintaa järjestetään?
Asiakkaille järjestetään heidän tarpeisiinsa soveltuvia liikuntaryhmiä.	Millaisia?
Asiakkaita kannustetaan ja avustetaan osallistumaan ryhmätoimintoihin sekä viriketoimintaan.	Miten toteutuu?
Asiakasta kuullaan sekä hänen tyytyväisyyttään ja vointiaan seurataan päivittäin.	Kirjataanko asiakkaan näkemykset?
Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin hoitotyön tavoitteisiin sekä valittuihin auttamismenetelmiin.	Toteutuuko?
Asiakkaalla on mahdollisuus omannäköiseensä elämään ja tekemiseen, ja asiakasta tuetaan siinä.	
Asiakkaiden osallistumista ja sosiaalisia suhteita tuetaan.	
Tuottaja kerää asiakaspalautetta sekä toteuttaa oman asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyn vähintään joka toinen vuosi (Porin perusturvan tekemien yksikköön kohdistuvien kyselyiden ja tutkimusten lisäksi).	Miten?
Kyselyiden tulokset käsitellään asiakkaiden ja omaisten kanssa.	Toteutuuko?

Porin perusturva
iäkkäiden palvelut

Yksikössä tuetaan omaisten ja/tai läheisten osallisuutta asiakkaan sosiaalisen verkoston ylläpitämiseksi.	Miten?
Asiakkaan läheisillä on mahdollisuus osallistua toimintaan yksikössä jaksamisen ja halujen mukaan.	Miten?

5. Yksikön kommentit ja palaute

--

6. Tilaajan yhteenveto valvontakäynnin jälkeen

Myönteistä	
Kehitettävää	
Huomiot ja mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu sekä vastuuhenkilö(t)	